

Chargé(e) de Gestion Technique et administrative du Patrimoine



Rattaché(e) au Responsable Exploitation Technique, vous assurez la gestion technique et administrative du patrimoine immobilier, afin d'en garantir la pérennité, la conformité réglementaire et la satisfaction des locataires. Vous coordonnez les interventions techniques, supervisez les prestataires, prenez en charge les aspects administratifs liés aux travaux et contribuez à l'optimisation des installations.

Gestion technique du patrimoine :

- **Suivre la maintenance préventive et curative** des installations techniques (analyse technique et contractuelle, commande, contrôle des prestations),
- ◆ **Veiller à la conformité réglementaire** (diagnostics, sécurité, hygiène).

Gestion administrative et relation locataire :

- ▲ **Assurer l'accueil téléphonique en lien avec la gestion locative** et la prise en charge des réclamations techniques,
- **Analyser et qualifier les demandes**, orienter les interventions,
- ◆ **Éditer les bons de commande, suivre et relancer** les prestataires,
- ▲ **Gérer et valider les factures**,
- Suivre la **satisfaction des locataires** après intervention.

Suivi des prestataires et des contrats :

- **Contrôler la qualité des interventions** et le respect des délais,
- ▲ Assurer le **suivi des contrats d'exploitation** (chaufferies, ascenseurs, multiservices, etc.),
- Effectuer des **visites de vérification sur site**,
- ◆ Participer au **renouvellement et à l'optimisation des contrats**.

Contribution aux projets et à la sécurité :

- ◆ Apporter un **appui technique** lors des projets de réhabilitation et de construction,
- ▼ **Sensibiliser les intervenants** aux obligations de sécurité.

Cette liste de missions est non exhaustive. Vous pouvez être amené à effectuer toute autre mission qui pourrait s'avérer nécessaire à la bonne marche de l'entreprise.



Bac + 2 / + 3 dans un domaine technique ou immobilier :

BTS/DUT Maintenance des systèmes, Génie civil, Fluides-énergies, Bâtiment, ou Gestion technique du patrimoine, **Licence professionnelle** en Gestion technique immobilière, Maintenance et exploitation des bâtiments, ou équivalent.



Connaissances réglementaires : sécurité des bâtiments, contrôles périodiques, hygiène et sécurité.
Outils : maîtrise des logiciels de GMAO/ERP, bureautique (Excel, Word).

Expérience : 2 à 5 ans dans la gestion technique immobilière, maintenance ou exploitation de patrimoine (idéalement bailleur social, société de maintenance, secteur bâtiment).



AVANTAGES :

Semaine de 4 jours ^{1/2} avec RTT certains samedis, prime de 13^e mois, prime d'ancienneté, prime d'intéressement, prime de vacance, prime de transport, retraite supplémentaire, CSE...



7h45/jour du mardi au vendredi et 4h le samedi matin



24 - 25,5k brut annuel sur 13 mois